

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ШАТУРА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.06.2023 № 1248

Об утверждении Положения о комиссии по урегулированию конфликта интересов руководителей муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Городского округа Шатура Московской области

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь пунктом 5 постановления Правительства Московской области от 14.03.2019 № 124/8 «О мерах по предупреждению коррупции в государственных учреждениях Московской области, государственных унитарных предприятиях Московской области, созданных для выполнения задач, поставленных перед центральными исполнительными органами государственной власти Московской области и государственными органами Московской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по урегулированию конфликта интересов руководителей муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Городского округа Шатура Московской области.

2. Общему отделу управления делами администрации Городского округа Шатура (Федорова Ю.С.) обеспечить размещение на официальном сайте Городского округа Шатура.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Городского округа Шатура Андреева П.Н.

Глава Городского округа



А.В. Артюхин

Утверждено
постановлением администрации
Городского округа Шатура
от 06.08.2014 № 1248



Положение о комиссии по урегулированию конфликта интересов
руководителей муниципальных учреждений и муниципальных унитарных
предприятий Городского округа Шатура Московской области

1. Настоящим Положением определяется порядок образования комиссии по урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) руководителей муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Городского округа Шатура Московской области.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области, Трудовым кодексом Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления Городского округа Шатура Московской области и настоящим Положением.

3. Основной задачей Комиссии является содействие органам местного самоуправления Городского округа Шатура Московской области:

а) в обеспечении исполнения руководителями муниципальных учреждений и унитарных предприятий Городского округа Шатура Московской области (далее - муниципальные организации) обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации и Московской области, правовыми актами органов местного самоуправления Городского округа Шатура Московской области в целях противодействия коррупции и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) в осуществлении в муниципальных организациях мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с исполнением обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции руководителями муниципальных организаций и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

5. Состав Комиссии утверждается распоряжением администрации Городского округа Шатура Московской области в соответствии с настоящим Положением.

В состав Комиссии входят председатель, его заместитель, секретарь и члены Комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

6. В заседаниях Комиссии могут участвовать муниципальные служащие, работники администрации Городского округа Шатура Московской области, которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым Комиссией, представители заинтересованных организаций, руководитель муниципальной организации, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов.

7. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

8. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

9. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

1) представление отделом кадров и муниципальной службы правового управления администрации Городского округа Шатура Московской области материалов (документов), свидетельствующих о несоблюдении руководителем муниципальной организации требований об урегулировании конфликта интересов;

2) поступившее в отдел кадров и муниципальной службы правового управления администрации Городского округа Шатура Московской области заявление руководителя муниципальной организации о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

3) поступившее в отдел кадров и муниципальной службы правового управления администрации Городского округа Шатура Московской области уведомление руководителя муниципальной организации о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

4) представление отделом кадров и муниципальной службы правового управления администрации Городского округа Шатура Московской области материалов, касающихся обеспечения соблюдения руководителем муниципальной организации требований об урегулировании конфликта интересов;

5) представление отделом кадров и муниципальной службы правового управления администрации Городского округа Шатура Московской области материалов проверки, свидетельствующих о представлении руководителем муниципальной организации недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

10. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

11. Рассмотрению вопросов, указанных в подпунктах 1, 3, 4 пункта 9 настоящего Положения, по решению главы Городского округа Шатура Московской области может предшествовать проведение проверки в форме собеседования с руководителем муниципальной организации, получения от него письменных пояснений, направления в установленном порядке запросов в органы местного самоуправления, иные органы и заинтересованные организации. Указанные проверки проводятся отделом кадров и муниципальной службы правового управления администрации Городского округа Шатура Московской области.

12. По результатам рассмотрения уведомления, указанного в подпункте 3 пункта 9 настоящего Положения руководитель отдела кадров и муниципальной службы правового управления администрации Городского округа Шатура Московской области осуществляет подготовку мотивированного заключения.

Мотивированное заключение должно содержать:

а) информацию, изложенную в уведомлении, указанном в подпункте 3 пункта 9 настоящего Положения;

б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения уведомления, указанного в подпункте 3 пункта 9 настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктом 21 настоящего Положения или иного решения.

13. Председатель Комиссии при поступлении к нему в установленном порядке информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии:

1) в 10-дневный срок назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случая, предусмотренного пунктом 14 настоящего Положения;

2) организует ознакомление руководителя муниципальной организации, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании

Комиссии, с информацией, поступившей в Комиссию, и с результатами ее проверки;

3) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание Комиссии лиц, указанных в пункте 6 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания Комиссии дополнительных материалов.

14. Заседание Комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в подпункте 2 пункта 9 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

15. Заседание Комиссии проводится, как правило, в присутствии руководителя муниципальной организации, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов. О намерении лично присутствовать на заседании Комиссии руководитель муниципальной организации указывает в заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктами 2, 3 пункта 9 настоящего Положения.

16. Заседания Комиссии могут проводиться в отсутствие руководителя муниципальной организации в случае:

1) если в заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктами 2, 3 пункта 9 настоящего Положения, не содержится указания о намерении руководителя муниципальной организации лично присутствовать на заседании Комиссии;

2) если руководитель муниципальной организации, намеревающийся лично присутствовать на заседании Комиссии и надлежащим образом извещенный о времени и месте его проведения, не явился на заседание Комиссии.

17. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения руководителя муниципальной организации и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

18. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

19. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 1 пункта 9 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что руководитель муниципальной организации соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов;

2) установить, что руководитель муниципальной организации не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует главе Городского округа Шатура Московской области указать руководителю муниципальной организации на недопустимость нарушения требований об урегулировании конфликта

интересов либо применить к руководителю муниципальной организации конкретную меру ответственности, предусмотренную действующим законодательством.

20. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 2 пункта 9 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что причина непредставления руководителем муниципальной организации сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

2) признать, что причина непредставления руководителем муниципальной организации сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю муниципальной организации принять меры по представлению указанных сведений;

3) признать, что причина непредставления руководителем муниципальной организации сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае Комиссия рекомендует главе Городского округа Шатура Московской области применить к руководителю муниципальной организации конкретную меру ответственности, предусмотренную действующим законодательством.

21. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 3 пункта 9 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении руководителем муниципальной организации должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении руководителем муниципальной организации должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю муниципальной организации принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

3) признать, что руководитель муниципальной организации не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует главе Городского округа Шатура Московской области применить к руководителю муниципальной организации конкретную меру ответственности, предусмотренную действующим законодательством.

22. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах 1, 2, 3 пункта 9 настоящего Положения, и при наличии к тому оснований Комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено 19, 20, 21 настоящего

Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии.

23. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом 4 пункта 9 настоящего Положения, Комиссия принимает соответствующее решение.

24. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в 9 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные руководителем муниципальной организации являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные руководителем муниципальной организации являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует главе Городского округа Шатура Московской области применить к руководителю муниципальной организации конкретную меру ответственности.

25. Для исполнения решений Комиссии могут быть подготовлены проекты правовых актов администрации Городского округа Шатура Московской области, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение главе Городского округа Шатура Московской области.

26. Решения Комиссии по вопросам, указанным в пункте 9 настоящего Положения, принимаются открытым голосованием (если Комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

27. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

Решения Комиссии для главы Городского округа Шатура Московской области носят рекомендательный характер.

28. В протоколе заседания Комиссии указываются:

1) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

2) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности руководителя муниципальной организации, в отношении которого рассматривается вопрос;

3) предъявляемые к руководителю муниципальной организации претензии, материалы, на которых они основываются;

4) содержание пояснений руководителя муниципальной организации и других лиц по существу предъявляемых претензий;

5) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

6) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации в администрацию Городского округа Шатура Московской области;

7) другие сведения;

8) результаты голосования;

9) решение и обоснование его принятия.

29. Член Комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должен быть ознакомлен руководитель муниципальной организации.

30. Копии протокола заседания Комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются главе Городского округа Шатура Московской области полностью или в виде выписок из него - руководителю муниципальной организации, а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.

31. Глава Городского округа Шатура Московской области рассматривает протокол заседания Комиссии и вправе учесть содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к руководителю муниципальной организации мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

32. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) руководителя муниципальной организации информация об этом представляется главе Городского округа Шатура Московской области, для решения вопроса о применении к руководителю муниципальной организации мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

33. В случае установления Комиссией факта совершения руководителем муниципальной организации действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

34. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу руководителя муниципальной организации в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований по урегулированию конфликта интересов.

35. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляются секретарем Комиссии.